

Ügyiratszám: 010 | 374 -1 | 2024...
Határozat száma: 123/2023. (XII.11.) TKB határozat
Ügyintéző neve: Szabóné Molnár Ildikó
Telefonszáma: 06-96/577-816

**KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS
KÖZHASZNÚ KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK, TOVÁBBÁ
NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK TÁMOGATÁSÁRA**

amely létrejött egyrészről

Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata

Képviseli: dr. Árvay István, polgármester

Székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Fő utca 11.

Adószám: 15728032-2-08

mint Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

**Flesch Károly Közművelődési, Könyvtári, Kulturális és Városmarketing Közhasznú
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Képviseli: Csiszár Péter, ügyvezető

Székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc utca 14.

Adószám: 14152492-2-08

Bankszámlaszám: 58600252-11165189

mint Feladatellátó (a továbbiakban: **Feladatellátó**), együttes említés esetén: „Felek” között a mai napon a következő feltételekkel:

Preambulum

Az Önkormányzat a Feladatellátót határozatlan időre alapította, tevékenységét 2008. január 1. napjával kezdte meg.

Felek rögzítik, hogy a 2021. január 1. hatállyal, valamint a 2/2022. (II.07.) TKB határozat alapján 2022. február 8. hatállyal létrejött közművelődési megállapodás szerinti közművelődési feladatellátásra és nyilvános könyvtári feladatok ellátására vonatkozó jogviszonyukat fenn kívánják tartani, azonban a megállapodásban foglalt rendelkezéseket felül kell vizsgálni a hatályos jogszabályi környezetre tekintettel.

Felek a közművelődés és a nyilvános könyvtári feladatok ellátásának területén egymás érdekeinek kölcsönös figyelembevételével, tevékenységük összehangolásával és lehetőségeik kihasználásával továbbra is együtt kívánnak működni.

Míndezek alapján Felek a fennálló jogviszonyból eredő jogokat és kötelezettségeket a jelen közművelődési megállapodásban foglaltak szerint kívánják szabályozni, így a közöttük fennálló közművelődési megállapodást jelen közművelődési megállapodás aláírásának napjával közös megegyezéssel megszüntetik, annak helyébe jelen közművelődési megállapodás lép.

01
4

1) A megállapodás tárgya

Felek a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) 79. §-a, valamint Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 29/2019. (IX. 13.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Önkormányzati Rendelet) alapján a következőkről állapodnak meg.

Az Önkormányzat a Feladatellátót – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja, a Kultv. 64. § (1), valamint a 76. § (1) bekezdése szerint – jelen szerződésben rögzített közfeladatának ellátásával bízta meg.

2) A megállapodás célja

Az Önkormányzat jelen közművelődési megállapodás alapján a városi közművelődési tevékenységet, valamint a nyilvános könyvtár működtetését olyan szervezeti forma kerete között kívánja megoldani, amely megfelel a Kultv. 77. § (4) és Kultv. 64. § (2a) bekezdéseiben foglaltaknak, rugalmasan igazodik a piaci viszonyokhoz.

Az Önkormányzat tulajdonát képezi a

- a) 9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc u. 14. sz. alatti „többfunkciós közművelődési intézmény” funkciójú ingatlan - **Flesch Központ**,
- b) az Erkel Ferenc u. 16. sz. alatti „nyilvános könyvtár” - **Huszár Gál Városi Könyvtár**,
- c) a Szent István király út 140. sz. alatti „közösségi ház” - **Fehér Ló Közösségi Ház**,

ahol az Önkormányzat városi többfunkciós közművelődési intézményt, városi könyvtárt, közösségi házat működtet az általa alapított Társaság (Feladatellátó) útján.

A Feladatellátó vállalja, hogy az – erre vonatkozó külön szerződéssel – használatába, illetve vagyonezelésnek nem minősülő működtetésébe adott ingatlanokat, az átszármaztatott adott eszközökkel együtt, a tevékenységre vonatkozó jogszabályokban, szabályokban és hatósági engedélyekben előírtaknak megfelelő módon működteti.

3) A Feladatellátó alaptevékenységi köre:

3.1. A Felek rögzítik, hogy a Feladatellátó az alábbi közhasznú tevékenységeket látja el /TEÁOR'08 szerint/:

3.1.1. A Feladatellátó főtevékenysége: 94.99 Máshova nem sorolható közösségi, társadalmi tevékenység

További közhasznú tevékenységek:

- 01.62 Állattenyésztési szolgáltatás
- 17.23 Irodai papíráru gyártása
- 18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 78.10 Munkaközvetítés
- 79.90 Egyéb foglалás
- 85.32 Szakmai középfokú oktatás

- 85.51 Sport, szabadidő képzés
- 85.52 Kulturális képzés
- 85.59 Más hova nem sorolható egyéb oktatás
- 90.01 Előadó-művészet
- 90.02 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 90.03 Alkotóművészet
- 90.04 Művészeti létesítmények működtetése
- 93.29 Más hova nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység

3.1.2. A Feladatellátó kiegészítő jelleggel vállalkozási tevékenység végzésére is jogosult.

A Feladatellátó vállalkozási tevékenységei:

- 32.99 Egyéb más hova nem sorolt feldolgozóipari tevékenység
- 47.78 Egyéb más hova nem sorolható új áru kiskereskedelme
- 47.61 Könyv-kiskereskedelem
- 47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 55.10 Szállodai szolgáltatás
- 56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.12 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
- 59.11 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása
- 70.21 PR, kommunikáció
- 73.11 Reklámügynöki tevékenység
- 73.12 Médiareklám
- 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
- 74.20 Fényképezés
- 77.33 Irodagép kölcsönzése (beleértve számítógép)
- 77.39 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 79.11 Utazásközvetítés
- 79.12 Utazásszervezés
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

3.2. A közművelődési megállapodás tárgyi feltételei

Az Önkormányzat a közfeladatellátáshoz szükséges ingó- és ingatlanvagyon a tulajdonjog változtatása nélkül – a jelen szerződés 2. pontjában foglaltakkal összhangban, külön megállapodásokban szabályozottak szerint és jogcímen – a Feladatellátó rendelkezésére bocsátja.

4) Felek jogai és kötelezettségei

4.1. Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik a közfeladat ellátó ügyvezetőjének kinevezése, visszahívás, Felügyelőbizottság felállítása. Az Önkormányzat Képviselő-testülete illetékes minden, a Feladatellátót érintő kérdésben, amelyben azonban figyelembe veszi a Feladatellátó Felügyelő Bizottságának javaslatait.

4.2. A Felek megállapodása alapján a közművelődési feladatokat a Feladatellátó az Önkormányzattal folyamatosan egyeztetve, együttműködve és annak ellenőrzése mellett látja el. Felek tájékoztatják egymást minden, a jelen megállapodásban foglaltakra lehetséges kihatással bíró körülményről.

4.3. Az Önkormányzat az éves költségvetésben biztosítja a közhasznú feladatellátáshoz kapcsolódó szükséges adományt, amelynek mértéke és felosztása a hatályos üzleti terv és a hatályos Szolgáltatási terv alapján kerül meghatározásra.

A Feladatellátó a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján legkésőbb tárgyév március 1-jéig éves Szolgáltatási tervet készít az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatásokól. A 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése alapján az éves Szolgáltatási terv tartalmazza:

- a) a közösségi tevékenységek megnevezését,
- b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
- c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
- d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint
- e) helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

4.4. A Feladatellátó minden évben május 31-ig köteles elszámolni a kapott támogatással a Képviselő-testület előtt, pénzügyi és szakmai beszámoló keretében.

4.5. A Feladatellátó ügyvezetője félévente szakmai tájékoztatást ad a Feladatellátó tevékenységéről az illetékes szaktanácsnok előtt.

4.6. Az Önkormányzat a megállapodás keretében rögzített feladatok megvalósításának minőségét közművelődési szakértő közreműködésével vizsgálhatja.

4.7. Közművelődési alapszolgáltatásban érintettek köre
Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzati Rendeletben foglalt, a közművelődési megállapodás tárgyát képező feladatok ellátása során biztosítja szűkebb értelemben Mosonmagyaróváron működő civil szervezetek, önszerveződő közösségek, mecénás partnerek, a település teljes lakossága, tágabb értelemben Mosonmagyaróvár vonzáskörzete, illetve a régióban működő civil szervezetek és térségben élő személyek egyenlő részvételének lehetőségét, és a Kultv. 2-3. §-ában meghatározott alapelvek érvényesülését.

4.8. Kapcsolattartás elvei, főbb szempontjai

4.8.1. A Feladatellátó Kultv. 79. § (2) bekezdés b) pontja alapján a közművelődési alapszolgáltatás szakmai tartalmainak kialakításában együttműködik a település lakosságával, önszerveződő közösségeivel, a tartalmakra vonatkozóan javaslatot gyűjt, a megvalósuló szolgáltatásokkal kapcsolatban véleményt kér.

4.8.2. Nyitott a lakossági kezdeményezésekre, törekszik a módszertani támogatásra és pályázati együttműködések kialakítására.

4.8.3. A Feladatellátó a kapcsolattartás elveit, főbb szempontjait az alábbiak szerint határozza meg:

- a személyes és elektronikus kapcsolat felvétele, hírlevélszolgáltatás, honlap és közösségi média felületeinek működtetése.

4.9. Közművelődési alapszolgáltatás igénybevétele

A Feladatellátó a helyi sajátosságokhoz igazodóan a közművelődési alapszolgáltatást a Kultv. 79. § (2) bekezdés e) pontja alapján a következő rendszeres nyitva tartás szerint biztosítja:

- a Feladatellátó intézményeinek heti minimális nyitvatartási ideje a szombat és a vasárnapot, valamint ünnepnapokat is beleértve, egy munkanapi szünettel 36 óra.
- Ezen időszak alatt az alapvető tárgyi feltételei – terem, fűtés, világítás, minimális eszközök – a művelődő közösségek igényei szerint állnak rendelkezésre.
- A Feladatellátó a programokhoz kapcsolódóan, annak jellegétől függően létesítményeit az általános nyitvatartási időn túl is az igénybevevők részére biztosítja.

4.10. Feladatellátó köteles az általa biztosított közművelődési lehetőségek nyilvánosságra hozataláról gondoskodni, az Önkormányzatot az alapszolgáltatásokról, a programjairól havi rendszerességgel tájékoztatni.

4.11. A Feladatellátó kijelenti, jogosult arra, hogy a jelen közművelődési megállapodásban rögzített feladatok ellátásán kívül a Kultv. és az Önkormányzati Rendelet céljaival egyező művelődési igényekre közművelődési alapszolgáltatásokat kínáljon.

4.12. A Feladatellátó kijelenti, hogy a közművelődési megállapodásban rögzített feladatok ellátása céljából a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendeletben a közművelődési alapszolgáltatáshoz rendelt személyi, tárgyi és egyéb szakmai követelményeket a megállapodás ideje alatt teljesíti.

5. Közművelődési alapszolgáltatások köre

5.1. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen pontban részletezett valamennyi tevékenységet közhasznú tevékenységként ismeri el.

5.2. A Feladatellátó jelen közművelődési megállapodás alapján kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzati Rendeletben vállalt közművelődési alapszolgáltatásokat teljeskörűen, szakszerűen és folyamatosan biztosítja. A feladatokból jelen megállapodás alapján biztosítja szűkebb értelemben Mosonmagyaróváron működő civil szervezetek, önszerveződő közösségek, mecénás partnerek, a település teljes lakossága, tágabb értelemben Mosonmagyaróvár vonzáskörzete, illetve a régióban működő civil szervezetek és térségben élő személyek számára az alábbi közművelődési tevékenységeket a Kultv. 76. § (3) bekezdése alapján:

a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, ennek keretében:

- aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

- ab) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
 - ac) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat,
 - ad) segíti a gyermekek, az ifjúság és az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
 - ae) a közös művelődés, együttlét, az esztétikai élmények közös megélését, az egyetemes, a nemzetiségi és a helyi kultúra megismerését elősegíti;
- b) közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, ennek keretében:**
- ba) elősegíti a környezetkultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését,
 - bb) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
 - bc) a hátrányos helyzetű rétegek kulturális elesettségének mérséklése,
 - bd) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése;
 - be) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő, családbarát, a generációk közötti kapcsolatok, együttműködést elősegítő programok, szolgáltatások szervezése;
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,**
- ca) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulásának segítése,
 - cb) ismeretterjesztő alkalmak szervezése,
 - cc) az elektronikus közszolgáltatások megismerésének, a digitális világban történő eligazodás és az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásának segítése;
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása:**
- da) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját,
 - db) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását,
 - dc) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját,
 - dd) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,
 - de) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
 - df) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását;
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,**
- ea) támogatja a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, elősegíti azok

létrejöttét, támogatja azok működését, valamint ehhez szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt;

f) a tehetség gondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása,

fa) támogatja a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozások, szakkörök, klubok megvalósulását, és azok működését;

g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés

ga) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek és szolgáltatások szervezése, támogatása,

gb) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programok kezdeményezése, támogatása,

gc) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programok tevékenységek, szolgáltatások szervezése, támogatása és az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához való hozzásegítés;

5.3. Nyilvános könyvtári ellátás biztosításához kapcsolódó feladatkör

5.3.1. A Feladatellátó nyilvános könyvtári ellátással kapcsolatos alapfeladatai a Kultv. 55. § (1) bekezdése alapján:

- a) a könyvtári gyűjteményt folyamatosan fejleszti, a helyi igények szerint gyarapítja, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- b) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- c) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- d) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- e) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- f) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- g) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- h) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez; közönségkapcsolati és egyéb tevékenységek ellátása,
- i) tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az országos versenyképességének növeléséhez,
- j) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi,

5.3.2. Az alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi. A Feladatellátó a fentiekén túl a Kultv. 65. § (2) bekezdése alapján

- a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- c) helyismereti információkat és a dokumentumokat gyűjt,
- d) szabadpolcos állományrészszel rendelkezik,
- e) gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

5.3.3. A Feladatellátó fokozottan ügyel arra, hogy a nyilvános könyvtári ellátás keretében az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és

eu
ly

használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

5.4. A Felek rögzítik, hogy a szerződéses jogviszony időtartama alatt az Önkormányzat kiegészítő feladatokat is meghatározhat.

5.5. Feladatellátó – szolgáltató jelleggel – részt vesz a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet szerinti KSZR rendszerben, a kistelepülési könyvtárak könyvtári ellátása céllal, a vármegyei könyvtárral (Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér, székhelye: 9023 Győr, Herman Ottó u. 22.) kötött együttműködési megállapodás alapján, az abban részletezett feltételekkel.

6. Közművelődési alapszolgáltatások díjai

6.1. Felek kijelentik, hogy Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 29/2019. (IX. 13.) számú önkormányzati rendeletének 1. melléklete alapján a Feladatellátó által a meghatározott közművelődési feladatellátás keretében díjmentesen, illetőleg térítés ellenében biztosított szolgáltatásokat és a díjak mértékét tetelesen a hatályos Szolgáltatási terv, továbbá a Feladatellátó hivatalos weboldalán (www.flesch.hu) és facebook oldalán (www.facebook.com/FleschKozpont) közzétett közlemények tartalmazzák.

7. A közművelődési alapszolgáltatások biztosításában közreműködők képzettsége, személyi feltételek

7.1. A Feladatellátó köteles feladatainak ellátását, a közművelődési és nyilvános könyvtári szolgáltatás folyamatosságát, szakszerűségét a jogszabályokban meghatározott képzettségű vezetőkkel és munkatársakkal biztosítani.

7.2. A Feladatellátó a Kultv 79. § (2) bekezdés g) pontja alapján a közművelődési alapszolgáltatást, feladatainak megvalósítását¹

- a) felsőfokú közművelődési szakképzettséggel, vagy
- b) közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal, vagy
- c) szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.

7.3. A nyilvános könyvtári feladatok ellátását Feladatellátó a könyvtári szakmai munkakörök betöltésének feltételeiről szóló képesítési követelmények szerinti végzettségű szakemberek bevonásával valósítja meg.²

7.4. Feladatellátó a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 30/2020. (X.30.) EMMI rendelet előírásai alapján biztosítja a szakmai- és a feladatellátáshoz és működéshez kapcsolódó munkatársakat (takarító, gondnok stb.).

¹ 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 5. §

² 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet

7.5. Jelen pontban szabályozott munkakörök rész munkaidőben és egyéb munkára irányuló jogviszonyban is elláthatók.

7.6. A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet értelmében a Feladatellátó képzési- és beiskolázási tervet köteles készíteni. Feladatellátó a képzési és beiskolázási tervről, annak végrehajtásáról az Önkormányzatot szakmai beszámolójában tájékoztatja.

8. A megállapodás pénzügyi feltételei

Közcélú adomány (Kultv. 79. § (2) bekezdés f) pontja)

8.1. Közcélú adomány

8.1.1. Az Önkormányzat a közművelődési megállapodás hatálya alatt a közhasznú tevékenységnek minősülő közművelődési alapszolgáltatások, illetve nyilvános könyvtári feladatok biztosítása érdekében - külön megállapodásban rögzítettek szerint - évente közcélú adományt nyújt.

8.1.2. A közcélú adomány éves mértéke az állami normatíva, illetve az Önkormányzat anyagi lehetőségeinek függvényében az Önkormányzat mindenkor évi költségvetési rendeletében kerül meghatározásra a Feladatellátó által tárgyévvel megelőző év december 15-ig előzetesen jóváhagyott üzleti terve (munkaterve), illetve annak részeként elkészített éves Szolgáltatási terve alapján.

8.2. Az Önkormányzat a közcélú adomány a mindenkor évi költségvetési- valamint átmeneti gazdálkodásról szóló rendelete alapján havonta 12 részletben nyújtja a Feladatellátó számára. Az Önkormányzat által nyújtott közcélú adományt a Feladatellátónak évenként, a vonatkozó pénzügyi szabályoknak megfelelően kell felhasználnia.

8.3. Az Önkormányzat az adott gazdasági évre a közhasznú tevékenység ellátására megállapított adományt legalább évente kétszer felülvizsgálja, és a változást előterjeszti a döntéshozó szerv elé.

A döntéshozó szerv hatáskörében minden évben legalább kétszer aktualizálásra, módosításra kerül az adomány összege figyelembe véve a pótlólagos állami támogatásokat. A módosítások ütemezése a következő:

- 1) az első módosítás az adott költségvetési év első félévében, június 30-ig bezárólag,
- 2) a második módosítás az adott költségvetési év utolsó hónapjában.

8.4. A Feladatellátó éves Szolgáltatási terve az éves üzleti tervének (munkatervének) részét képezi. Az Önkormányzat szakbizottsága a tárgyév március 1-jéig elkészített Szolgáltatási tervet megtárgyalja és dönt annak elfogadásáról.

8.5. A Feladatellátó a közművelődési megállapodás tárgyát képező feladatok ellátásán túl fennmaradó szabad kapacitás értékesítésével bevételt szerezhet, a jelen közművelődési megállapodás 3. pontjában rögzített vállalkozási tevékenységek szerint.

8.6. Az Önkormányzat a kulturális központ szabad kapacitásának értékesítéséből származó bevételre nem tart igényt, a működési költségek fedezetére a Feladatellátónál hagyja.

8.7. Adatszolgáltatás

8.7.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az adott költségvetési évre vonatkozó, hatályos költségvetési törvény rendelkezései szerint, a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatására nyújtott állami támogatás felhasználásáról az Önkormányzat a tárgyévet követő év február 28-áig adatszolgáltatást köteles teljesíteni, amelynek formáját, tartalmát és rendjét a kultúráért felelős miniszter által kiadott Útmutató rögzíti.

8.7.2. A Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat határidőben történő adatszolgáltatását minden eszközzel és rendelkezésre álló adattal, információval elősegíti. Önkormányzat a jogszabályból eredő kötelezettség teljesítése érdekében észszerű időn belül a Feladatellátó rendelkezésére bocsátja az adatszolgáltatás alapját képező adatlapot, melynek jog- és szabályszerű kitöltésében Feladatellátó a támogatás valós felhasználásának rögzítésével az Önkormányzattal tevékenyen együttműködni köteles.

8.7.3. A Feladatellátó a közművelődési feladattal összefüggő nyilvántartási és statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz a közterhek, járulékok befizetéséről gondoskodik.

8.8. Felek rögzíti, hogy az Önkormányzat a közcélú adományt az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. 2. § 20. pontja, valamint 32.§ (1) bekezdése szerint nyújtja a Feladatellátónak az Alapító okiratában, az éves munkatervében, az éves Szolgáltatási tervében, illetve jelen közművelődési megállapodásban rögzített közhasznú alaptevékenységeinek ellátására figyelembe véve az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 259.§ 9/A pontját, valamint a Kult. tv. 80.§-át.

8.9. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásban meghatározott közművelődési tevékenység ellátásáért a Feladatellátó további díjat az Önkormányzattól nem igényel.

8.10. A Felek megállapodnak abban, hogy a vállalt feladatok színvonalas ellátása érdekében együttműködve mindent megtesznek azért, hogy a feladatellátás állami- és egyéb pályázati, szponzorálási és egyéb anyagi, vagy természetbeni támogatásokhoz jusson.

9. A szerződés időtartama, módosítása és felmondása

9.1. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy jelen közművelődési megállapodást határozatlan időre kötik.

9.2. A megállapodás felülvizsgálata évente, az adott évi üzleti terv elfogadását követően megtörténik.

9.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen közművelődési megállapodás közös megegyezéssel, a közművelődési megállapodás tárgyát képező feladatellátás sérelme nélkül, bármikor módosítható.

9.4. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen közművelődési megállapodást bármelyik fél, a másik szerződő félhez intézett egyoldalú nyilatkozatával jogosult 90 napos felmondási idővel felmondani.

9.5. Felek rögzítik, hogy a közművelődési megállapodást az Önkormányzat jogosult azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Feladatellátó nem látja el, vagy nem a jelen megállapodásnak megfelelően látja el az általa vállalt közfeladatokat, és/vagy közhasznú

feladatellátása megszűnik. Rendkívüli felmondásnak lehet helye továbbá abban az esetben is, amennyiben a Feladatellátó az éves üzleti terv (munkaterv) és Szolgáltatás terv benyújtási és beszámolási kötelezettségének a jelen közművelődési megállapodásban rögzített határidőben nem tesz eleget.

9.6. A Felek vállalják, hogy a jelen szerződéses jogviszony időtartama alatt – tekintettel a jogviszony jelentőségére, valamint a Társaság működésének zavartalanására – minden, a szerződésből eredő vitát egyeztetéssel kívánnak megoldani.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. A Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást az Önkormányzat és a Feladatellátó hivatalos honlapján is közzéteszik.

10.2. Feladatellátó kötelezi magát arra, hogy a feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályi környezetet megismeri, és azokat kötelező jelleggel alkalmazza.

10.3. A Feladatellátó működése során a tevékenységének eredményeként létrejövő vagyon tekintetében a Feladatellátó szavatolja annak az alaptevékenység ellátására történő visszaforgatását.

10.4. Jelen szerződés elválaszthatatlan, illetve kiegészítő mellékleteit képezik az alábbiak:

- a) Átláthatósági nyilatkozat,
- b) közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozat (érintettség esetén közzétételi kérelemmel egyetemben)

10.5. Kapcsolattartók:

10.5.1. Önkormányzat részéről: Czinderné dr. Hegedüs Éva,
hegedus.eva@mosonmagyarovar.hu, 06-96/577-811

10.5.2. Feladatellátó részéről: Csiszár Péter, csiszar.peter@fkkk.hu, +3630/947-8745

11. Záró rendelkezések

11.1. Jelen közművelődési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Minden további részletkérdés szabályozását a Feladatellátó az Alapító Okiratában, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában fektették le.

11.2. E szerződés teljesítése során a Feladatellátót az Ügyvezető, az Önkormányzatot Mosonmagyaróvár Város Polgármestere képviseli.

11.3. Jelen szerződés aláírásával a Felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás megkötése és teljesítése, valamint a Felek közötti kapcsolattartás lehetővé tétele céljából a Felek kezelik egymás kapcsolattartóinak, valamint a megállapodás teljesítésében résztvevő egyéb munkavállalóinak személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete 6. cikk (1) bekezdés b) és f) pontja alapján. Mindkét Fél jogos érdekét képezi, hogy szerződéses partnerével a szerződés megfelelő teljesítése és az együttműködés megteremtése érdekében kapcsolatot tartson.

Handwritten signature/initials

Jelen megállapodást a Szerződő Felek kölcsönösen elolvasták és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Jelen megállapodás 4 egymással mindenben megegyezőt eredeti példányban készült 12 oldal terjedelemben.

Mosonmagyaróvár, 2024.01.10.

Mosonmagyaróvár, 2024.01.10.

.....
Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata
Képv.: dr. Árvay István
polgármester

.....
FLESCH KÁROLY NONPROFIT KFT.
9201 Mosonmagyaróvár, Pf.: 10.
9200 Mosonmagyaróvár, Erkel F. u. 14.
Tel.: 579-706 / Fax: 579-632
Adószám: 14152482-2-00

.....
Fleseh Károly Nonprofit Kft.
Képv.: Csizsár Péter
ügyvezető

Jogi ellenjegyzés:

.....
Fehérné dr. Bodó Mariann
címetes főjegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Molnárné Nagy Edina
pénzügyi osztályvezető