

Flesch Károly Nonprofit Kft.

Házirend

1. Alapelvek

- 1.1. A Flesch Károly Kulturális Központ (továbbiakban: Intézmény) a helyi közösségeket szolgálja, ezért a Házirend betartása és betartatása az Intézmény munkavállalóinak, látogatóinak és bérlőinek közös érdeke.
- 1.2. Az Intézmény a fenti cél biztosítása érdekében fenntartja a jogot, hogy a Házirendet be nem tartó egyénektől és csoportoktól az Intézmény használatának, látogatásának lehetőségét megvonja.
- 1.3. A Házirend hatálya kiterjed az Intézmény alkalmazottaira, használó közösségeire, szervezetekre, vállalkozásokra, a szolgáltatásait igénybe vevőkre.

2. A Flesch Károly Kulturális Központ nyitva tartása

Általános nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 8:00 – 21:00, szombaton 8:00 – 18:00.

A jegypénztár nyitva tartása: hétfő 13:00 – 17:00, kedd, szerda és csütörtök: 9:00 - 12:00 és 13:00 - 17:00, pénteken 9:00-14:00. Továbbá belépős színháztermi rendezvények esetén a program kezdete előtt 1 órával.

A nyitvatartási idő a rendezvényektől függően módosulhat.

1

3. Az Intézmény használata

- 3.1. Az Intézmény rendezvényeit, programjait a hivatalos nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, infrastruktúráját, egyéb eszközeit.
- 3.2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás, illetve a részvételi díj megfizetése.
- 3.3. A belépőjegy megváltásával az Intézmény látogatója elfogadja annak házirendjét.
- 3.4. Látogatóink zavartalan művelődése, szórakozása érdekében minden munkatársunktól, látogatóinktól kérjük a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő viselkedést, öltözködést.
- 3.5. A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény értelmében az Intézmény nemdohányzó intézmény, a teljes területen TILOS a dohányzás. Dohányzásra kijelölt hely, az épület főbejárata és a bal hátsó bejárata előtti terület 5 méterre a bejáratától.
- 3.6. Az Intézmény területén tartózkodók valamennyiünk testi épségének érdekében kötelesek betartani és másokkal betartatni az érvényben levő munka-, tűz- és

vagyonvédelmi szabályokat. Nyílt láng használatához az ügyvezető előzetes engedélye szükséges.

- 3.7. Biztonsági és higiéniai okokból az épületbe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat behozni, tárolni szigorúan tilos. Kerékpár, motorkerékpár elhelyezése csak épületen kívül lehetséges. Az Intézménybe állatot behozni tilos (kivételt képeznek ez alól a vakvezető- és egyéb terápiás kutyák, kisebb állatok).
- 3.8. Az Intézmény területén a programokhoz kapcsolódóan bármilyen terméket árusítani, plakátot, tájékoztató anyagot kihelyezni, szórólapot terjeszteni csak ügyvezetői engedéllyel lehet.
- 3.9. A berendezések és felszerelések rendeltetésszerű használata – az anyagi felelősség terhe mellett – valamint a tisztaság és a rend megóvása minden munkavállaló és látogató érdeke, kötelessége. A szándékos károkozás kártérítési kötelezettséggel jár. Az Intézmény személy- és vagyonbiztonsági okokból a jogszabályi előírások betartása mellett térfigyelő rendszert működtet.
- 3.10. A ruhatárak használata kötelező! Az Intézménybe behozott, illetve a ruhatárban elhelyezett értéktárgyakért az Intézmény felelősséget nem vállal!
- 3.11. Ittas és tudatmódosító szerek hatása alatt álló egyének az Intézményt és annak rendezvényeit nem látogathatják.
- 3.12. Az előadások, koncertek látogatásakor mindenki köteles a korhatári jelölést figyelembe venni.
- 3.13. A Színházteremben, a próbatermekben, az előadótermekben étel és ital fogyasztása TILOS! Kivételt képeznek ez alól az adalékanyagot nem tartalmazó ásványvizek.
- 3.14. A termekben lévő felszerelt eszközök: interaktív tábla, mobil válaszfalak, notebookok, légkezelő rendszer, hangtechnika használatához az Intézmény műszaki csoportjainak engedélye szükséges. Ezek beállítása, használata csak az Intézmény munkatársai által történhet. Bútorzatot, bármilyen eszközt az Intézmény munkatársainak engedélye nélkül elvinni, áthelyezni tilos.
- 3.15. Az Intézményben tartott csoportos foglalkozásokról évente egyszer „látogatottsági adatlap” kitöltése szükséges a csoportok vezetői részéről. Ez az Intézmény PR csoportjánál elérhető és leadható.
- 3.16. Az Intézményben tartott rendezvényekhez egy „technikai adatlap” és egy „látogatottsági adatlap” kitöltése szükséges. Ezek tartalmazzák a szükséges technikai igényeket a rendezvénnyel kapcsolatban; továbbá a rendezvények látogatottságának adatait a folyamatosan vezetett statisztikához. Ezek a Központ PR csoportjánál és a rendezvényszervezőknél elérhetőek, kitölthetőek és leadhatóak.

- 3.17. Gyermekcsoportok tagjainak testi épségéért a mindenkori csoportvezető felelős.
- 3.18. Termet bérelni, foglalni csak az Intézmény Marketing és Értékesítési Irodájának munkatársainál lehet. Ebben az esetben a rendezvény, foglalkozás, program tárgyát és egy, a program időpontjában is elérhető felelős személy adatait meg kell adni.
- 3.19. A termeket, a kulcs leadásakor tisztán, becsukott ablakokkal, áramtalanítva kell elhagyni a program felelősének.
- 3.20. Gyermeket felügyelet nélkül hagyni az Intézmény területén nem szabad.
- 3.21. Az Intézmény termeinek kulcsait a portán található kulcsnyilvántartás kitöltése után nagykorú személy veheti fel, majd a foglalkozást követően kötelező ugyanott leadni. Kulcsot másnak átadni TILOS! Az ennek megszegéséből okozott kárért a kulcsot átvevő személy felel. Ennek ellenőrzését átvételkor az Intézmény portása, vagy aktuális műszaki ügyeletes teheti meg.
- 3.22. A próbákra, sportolásra, mozgásra alkalmas termekben a váltócipő használata kötelező.
- 3.23. A Próbaterem 2-ben (volt Tükörterem) fémes, kemény talppal, burkolattal ellátott eszközt, cipőt használni nem szabad.
- 3.24. Az Intézmény saját rendezvényei a termék és terek kiadása esetén elsőbbséget élveznek.
- 3.25. A termekben, terekben végzett tevékenységgel másokat nem szabad akadályozni, zavarni.
- 3.26. Bármely veszély, baleset észlelése esetén értesítendő:

- az Intézmény ügyeletet teljesítő alkalmazottja, valamint
- az adott ügyben illetékes hatóságok: MENTŐK, TÚZOLTÓK, RENDŐRSÉG

Kérjük látogatóinkat, hogy észrevételeikkel, problémáikkal bizalommal forduljanak munkatársainkhoz!

Mosonmagyaróvár, 2018. október 1.

